

Принято педагогическим советом  
МОБУ СОШ № 3 р.п. Октябрьский  
31 августа 2018 года  
Протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ СОШ № 3 р.п. Октябрьский  
Н.С. Гашинская  
Приказ от 31 августа 2018 года № О-198

## ПОЛОЖЕНИЕ об общественном наркологическом посте

1. Общие положения
2. Задачи общественного наркопоста
3. Права и обязанности общественного наркопоста
4. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста

### 1. Общие положения

Наркологический пост (далее Наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

В состав наркопоста входят представитель администрации (заместитель директора по УВР), социальные педагоги, психологи, классные руководители, медицинский работник, представитель родительского комитета, представитель школьного самоуправления (обучающийся).

Председателем наркопоста является заместитель директора по УВР, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

### 2. Задачи общественного наркопоста

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде.

Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.2. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиации в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, ОДН и врача – нарколога, направление на дополнительное обследование принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Информировывает специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ, и детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками, стоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.6. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года, №120-ФЗ.

### **3. Права и обязанности общественного наркопоста**

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявление лиц, склонных к аддитивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употреблению психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены наркопоста обязаны создавать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

### **4. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста**

4.1. Общественный наркопост образовательного учреждения подотчетен администрации образовательного учреждения.

4.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, журнал учета профилактической работы наркологического поста, ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты по работе наркопоста.

4.3. Наркопост ведет протоколы заседаний.