

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ О-142

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Иркутской области от 01.09.2020 № 725-пп «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Иркутской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на 2024-2025 учебный год горячее питание обучающихся 1-11 классов с учетом возраста (7-10 лет, 11-18 лет), а также предоставить ежемесячную денежную компенсацию стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Назначить Малышкину Оксану Александровну, социального педагога, ответственной за своевременное предоставление отчетности:

- табель посещаемости (7-10 лет, 11-18 лет, учащиеся с ОВЗ, дети участников СВО);
- отчеты по платному и бесплатному питанию обучающихся;
- информация о выбывших обучающихся;
- сведения для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания;
- информационный обмен с ОГКУ «Центр социальных выплат Иркутской области».

3. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за питание обучающихся в столовой:

- 1 перемена (08.40 – 08.50) – обучающиеся с ОВЗ;
- 2 перемена (09.30 – 09.50) – 1а (Черных О.Н.), 2а (Красинская Т.И.),
2б (Колесникова Н.Т.);
- 3 перемена (10.30 – 10.45) – 3а (Марданова Л.Р.), 4а (Антонова О.В.),
4б (Суязова Е.В.);
- 4 перемена (11.25 – 11.40) – 5а (Макитра М.В.); 5б (Шестакова Н.В.),
6а (Демедюк Е.В.), 7а (Пелех Е.В.),
6-7в (Антонова К.Н.);
- 5 перемена (12.20 – 12.35) – 8а (Ермакова Е.С.), 8б (Шардакова Н.С.),
9а (Малышкина О.А.), 9б (Сельцова Ю.В.),
8-9в (Шабанова Н.А.), 10 кл. (Кулакова О.В.),
11 кл. (Казанина О.И.).

4. Во время приема пищи обучающихся классные руководители 1-11 классов обязаны находиться в столовой вместе с обучающимися своего класса, следить за дисциплиной и мытьем рук перед употреблением пищи.

5. Назначить классных руководителей 1-4 классов ответственными за употребление молока обучающимися 1-4 классов:

- 3 перемена (10.30 – 10.45) – 2а (Красинская Т.И.), 3а (Марданова Л.Р.);
- 4 перемена (11.25 – 11.40) – 1а (Черных О.Н.), 4б (Суязова Е.В.);
- 5 перемена (12.20 – 12.35) – 4а (Антонова О.В.), 2б (Колесникова Н.Т.).

6. Назначить Парфёнову Татьяну Александровну, повара с исполнением обязанностей шеф-повара, ответственной:

- за заявку продуктов питания;
- за сверку по продуктам питания;
- за проверку сертификатов качества продуктов питания;
- за составление ежедневного меню;
- за своевременную сдачу отчетов по платному и бесплатному питанию:
 - счет-фактура по приходу продуктов питания;
 - меню-требование по расходу продуктов питания;
 - накопительная ведомость по расходованию продуктов питания.

7. Назначить ответственными за качество питания: Парфёнову Т.А., повара с исполнением обязанностей шеф-повара, поваров Емонакову Н.В. и Теплому О.М.

8. Назначить кухонных работников Чувашову О.А. и Яковлеву Ю.И. ответственными за соблюдение норм санитарно-гигиенических требований:

- мыть посуду и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;
- производить дезинфекционную обработку (столов и стульев обеденного зала, рабочих поверхностей кухни, крупногабаритной посуды, полов и стен во всём пищеблоке);
- проводить проветривание помещения.

9. Назначить Емонакову Н.В., повара, ответственной за ведение документации:

- журнал бракеража готовой продукции (2 шт.);
- журнал измерения влажности для складских помещений.

10. Назначить Теплому О.М., повара, ответственной за ведение документации:

- журнал витаминизации;
- журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки (обеденный зал);
- журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки (холодный цех).

11. Назначить Парфёнову Т.А., повара с исполнением обязанностей шеф-повара, за ведение документации:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

12. Назначить Чувашову О.А., кухонного работника, ответственной за ведение документации:

- журнал дезинфекции посуды и пищеблока;
- журнал учета разведения жавельона.

13. Назначить Алексееву В.В., медицинскую сестру ОГБУЗ «Чунская РБ» за ведение документации:

- журнал здоровья работников пищеблока;
- журнал гнойничковых заболеваний;
- санитарный журнал по столовой;
- журнал температурного режима холодильников.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МОБУ СОШ № 3 р.п. Октябрьский



Н.С. Гашинская