

Принято педагогическим советом
МОБУ СОШ № 3 р.п. Октябрьский
26 августа 2016 года
Протокол № 8



ПОЛОЖЕНИЕ о текущей, промежуточной, годовой и итоговой аттестации и переводе обучающихся

1. Общие положения
2. Текущая и промежуточная аттестации обучающихся
3. Годовая аттестация обучающихся
4. Итоговая аттестация выпускников 4-х классов
5. Перевод обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ СОШ № 3 р.п. Октябрьский и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и годовой аттестации обучающихся образовательного учреждения (в дальнейшем ОУ), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Положение об аттестации обучающихся принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем ОУ.

1.3. Целью аттестации является:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта;
- Контроль за выполнением учебных программ.

2. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов ОУ

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе оценивания.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. д.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5 – балльной системе. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;
- оценка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более, чем через 10 дней. Оценка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

1.5. Аттестация проводится по всем предметам учебного плана, включая предметы компонента ОУ. По предметам компонента ОУ продолжительностью более 34 часов выставляется оценка по 5-балльной системе, а при продолжительности 34 часа и менее – зачёт.

1.6. Промежуточная аттестация по всем предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, проводится по 5-балльной системе оценивания.

2.7. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому и по адаптированной образовательной программе аттестуются только по предметам, включенным в учебный план.

2.8. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.9. Аттестация проводится во 2-9-х классах – по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям. Оценки обучающимся 2-9 классов выставляются по итогам каждой четверти (предметы, на которые отведен 1 час в неделю оцениваются по полугодиям).

2.10. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Образовательная организация до начала учебного года знакомит всех участников образовательных отношений с годовым учебным графиком.

3.3. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.4. Во 2-11 классах выставляются годовые оценки с учётом промежуточной аттестации.

3.5. Годовая аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде оценок по пятибалльной системе оценивания.

3.6. Годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.7. В случае несогласия обучающихся и их законных представителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, данная оценка может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей или законных представителей приказом руководителя ОУ создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей или законных представителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.8. Обучающиеся 9-х и 11-х классов подлежат государственной итоговой аттестации. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе Положения о заполнении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

4.Итоговая аттестация выпускников 4-х классов.

4.1.Итоговая аттестация выпускников 4-х классов проводится по завершении учебного года в форме комплексной работы.

4.2.К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся 4-х классов, освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования.

4.3.Итоговая аттестационная работа выпускников 4-х классов предусматривает проведение комплексной работы по трём обязательным предметам: по русскому языку, математике и окружающему миру.

4.4.Сроки выполнения комплексной работы устанавливаются в соответствии с годовым календарным графиком.

4.5.Выпускнику 4-х классов, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, предоставляется возможность пройти её в дополнительный срок, установленный администрацией школы.

4.6.Итоговая аттестация выпускников 4-х классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, проводится с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.7.Выпускники 4-х классов, получившие по результатам комплексной работы неудовлетворительную оценку, допускаются к повторной итоговой аттестации по этим предметам через две недели после окончания учебного года. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторной итоговой аттестации следующая итоговая аттестация проводится в первую неделю нового учебного года.

4.8.Работы выпускников хранятся в учебной части.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит классный руководитель.

5.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, оставляются на повторный курс обучения по заявлению родителей или их законных представителей.

5.3. Обучающиеся 2-3-х, 5-8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся условно в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей или законных представителей.

5.4.Перевод обучающихся 4-х классов осуществляется в соответствии с ООП НОО и оформляется протоколом педагогического совета.

5.5. Обучающиеся 9-х классов, не допущенные к ГИА или не прошедшие её по обязательным предметам, по усмотрению родителей или законных представителей обучающихся остаются на повторное обучение в 9 классе либо получают справку установленного образца о прослушивании курса основной школы.

5.6. Обучающиеся 11-х классов, не допущенные к ГИА или не прошедшие её по обязательным предметам, получают справку установленного образца о прослушивании курса средней школы.

5.7. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.8. На основании протокола педагогического совета издаётся приказ по школе о переводе обучающихся в следующий класс.