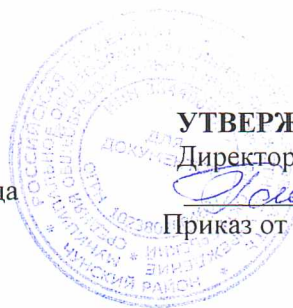


Принято педагогическим советом  
МОБУ СОШ № 3 р.п. Октябрьский  
« 30 » августа 2012 года  
Протокол № 9



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОБУ СОШ № 3 р.п. Октябрьский

Н.С.Гашиная

Приказ от « 31 » 08 2012 года № 0-106

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете**

- 1. Общие положения**
- 2. Задачи Управляющего совета**
- 3. Порядок выбора Управляющего совета**
- 4. Полномочия и функции Управляющего совета**
- 5. Обязанности Управляющего совета**
- 6. Организация деятельности Управляющего совета**
- 7. Председатель Управляющего совета**
- 8. Документация и отчетность Управляющего совета**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Управляющий совет школы.

1.2. Управляющий совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.

1.3. Управляющий совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.4. Управляющий совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.5. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Управляющего совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Управляющего совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

### **2. Задачи Управляющего совета школы**

2.1. Разработка плана развития школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.4. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Порядок выбора Управляющего совета школы**

3.1. Управляющий совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава – один год.

3.2. В Управляющий совет школы входят:

- 4 представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
- 4 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на заседании общешкольного родительского комитета);
- 2 обучающихся 9-11 классов (избираются на собрании обучающихся).
- 1 представитель от администрации Октябрьского муниципального образования.

3.3. Члены Управляющего совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председателем Управляющего совета школы является руководитель школы. Управляющий совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На организационном заседании из числа взрослых членов избирается секретарь Учредительного совета школы.

### **4. Полномочия и функции Управляющего совета школы**

4.1. Управляющий совет школы организует выполнение решений общешкольного родительского комитета.

4.2. Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.

4.3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.

4.4. Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

4.5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей.

4.6. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул.

4.7. Заслушивает отчеты о работе работников школы – руководителей структурных подразделений.

4.8. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.

4.9. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

4.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.

4.11. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

4.12. Утверждает концепцию развития школы.

4.13. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

4.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию.

4.15. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.16. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

#### **5. Обязанности Управляющего совета школы**

5.1. Учредительный совет школы обязан обеспечить социальную защиту участников образовательного процесса.

5.2. Учредительный совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

#### **6. Организация деятельности Управляющего совета школы**

6.1. Деятельность Учредительного совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем Совета школы.

6.2. Учредительный совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

6.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Учредительном совете школы.

6.4. Заседания Учредительного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.5. Заседания Учредительного совета, как правило, являются открытыми.

6.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Управляющего совета.

#### **7. Председатель Совета школы**

7.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

7.2. В случае необходимости представляет Управляющий совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

7.3. Ведет заседания Управляющего совета школы.

7.4. Подписывает решения, принятые с Управляющим советом.

7.5. Представляет отчет о работе Управляющего совета школы.

#### **8. Документация и отчетность Управляющего совета школы**

8.1. Заседания и решения Управляющего совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

8.2. О решениях, принятых Управляющим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

8.3. Документация Управляющего совета школы хранится вместе с документацией школы.

8.4. Отчет по результатам деятельности Управляющего совета публикуется на школьном сайте в сети Интернет.